

## 2025-EXPAM-46-EXPLOITER L'OUTIL ALL MANAGER

### MÉTIER – UTILISATION DE LOGICIEL

#### PUBLIC

Toutes les personnes susceptibles d'utiliser l'outil All manager

#### PRÉREQUIS

Pas de prérequis

#### DURÉE ( À adapter)

Module 1 - 0.5 jour (3.5 heures)

Module 2 - 0.5 jour (3.5heures)

Module 3 - 0.5jour ( 3.5heures)

Entre Module 3 et Module 4 : 1h + 1h d'accompagnement

A S+4-S+6

Module 4 - 0.5 jour (3.5heures)

Nombre de sessions à adapter en fonction du nombre

#### MODALITÉS

100% Distanciel

Hybride distanciel et présentiel

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum 1 en inter

#### ORGANISATION

Sur site ou en distanciel



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez Magali Thévenot au 06 61 05 86 37

30 jours avant le début de la formation

#### TARIFS

Nous consulter, les tarifs sont pratiqués en fonction de la taille de l'entreprise

#### RECONNAISSANCE

Remise d'un certificat de réalisation de la formation

#### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation les apprenants seront capable de :

- Appréhender l'ensemble des fonctionnalités de l'ERP All manager
- Exploiter l'outil All manager pour améliorer le suivi des chantiers de menuiserie

#### Compétences à acquérir

- Configurer l'outil All manager
- Utiliser l'application
- Exploiter les fonctionnalités de l'ERP
- Evaluer la prise en main de l'outil
- Analyser les pratiques de l'ERP
- Identifier les autres fonctionnalités de l'ERP

#### Contenu

##### Module 1 : Paramétrer l'ERP

###### Découvrir l'environnement

- Se connecter et créer son profil
- Découvrir les différents éléments de la page d'accueil (menus, tchat, profil)
- Paramétrer son profil

###### S'approprier le vocabulaire

- Expliquer les différents éléments de vocabulaire lié à l'outil
- roue crantée, stylo, rôles, widgets

###### Appréhender l'ensemble des fonctionnalités de paramétrage de l'outil

- S'approprier les différentes fonctionnalités
- Gestion de son espace, création de son espace
- Gestion des utilisateurs, création des différents utilisateurs
- Gestion des commerciaux, comprendre la fonctionnalité
- Gestion des notifications, identification des différentes notifications
- Connecteurs, découvrir le connecteur
- Gestion des entrepôts, découvrir la fonctionnalité
- Avis client, alimenter la fonctionnalité

##### Module 2 : Utiliser l'application All Manager

###### Se connecter et découvrir l'application

- Apprendre à se connecter
- Appréhender l'environnement de l'application

###### Manipuler les fonctionnalités de l'application

- Prendre en main les fonctionnalités Pose et SAV

###### Pratiquer la pose et le SAV avec l'application

- Pratiquer l'ensemble du processus pour les 2 fonctionnalités
- Observer les éléments constitutifs et les interactions entre l'application et l'ERP



**MODE DE DISPENSE**

Distanciel-hybride

**INDICATEUR DE PERFORMANCE**

Nombre de stagiaires : NC

Taux de satisfaction : NC

*Module 3 : Suivi des commandes via l'ERP*

**Différencier l'ensemble des fonctionnalités de l'ERP**

- Distinguer contacts, commandes, documents, planning, entrepôts, SAV et dépannages

**S'approprier et pratiquer de la commande à la planification**

- Pratiquer l'ensemble du processus de la commande pour
- comprendre l'ensemble des onglets de la commande, à la pose et SAV

*Points d'accompagnement : 1h + 1h (1h à S+1/2, 1h à S+3/4)*

**Mesurer le degré de prise en main des participants sur l'outil**

- S+2 un point d'échange de 1h pour évaluer la prise en main de l'outil après les modules de formation 1 à 3 et S+4 1h point d'échange

*Module 4 : Finaliser le déploiement de l'outil*

*(A S+4 - S+6)*

**Collecter et répondre aux questions suite à la mise en place et à l'utilisation du logiciel**

- Revenir sur les fonctionnalités qui n'auraient pas été acquises lors des modules 1 à 3 et des points intermédiaires

**Pratiquer les fonctionnalités non acquises**

- Pratiquer de nouveau si besoin les fonctionnalités non acquises

**Manipuler l'ensemble des fonctionnalités restantes**

- Utiliser les fonctions commerce, documents, statistiques et IA

**Découvrir les nouveautés du logiciel**

- Découvrir les évolutions du logiciel et quels sont les impacts éventuels sur la pratique

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports référentiel
- Questionnements
- Exercices pratiques sur l'outil
- Points intermédiaires entre les modules 3 et 4

**Appréciation des résultats**

- Positionnement amont
- Vérification de l'acquisition des connaissances par le formateur en fin de formation
- Evaluation à chaud

**Formateur**

La formation est dispensée par un formateur professionnel ayant les compétences requises dans le domaine.

L'identité du formateur est indiquée dans le dossier de convocation à la formation

**Date de mise à jour**

18/02/2025